



รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Check list) คำตอบแทนอาจารย์พิเศษ

	Check list คณะ/หน่วยงาน	รายละเอียดของการตรวจสอบ	Check list กองคลังและพัสดุ ✓X
1.	<input type="checkbox"/>	ใบเบิกเงิน/ใบเบิกเคลียร์เงินยืม/ใบเบิกเงินกัน จากระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	บันทึกขออนุมัติงบประมาณเพื่อผูกพันและควบคุมงบประมาณ	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	บันทึกขอเชิญอาจารย์พิเศษ/หนังสือตอบรับอาจารย์พิเศษ กรณีอาจารย์ภายนอกคณะ	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	ตารางสอน/ช่วงระยะเวลาในการสอน	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการสอน	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>	รายละเอียดของรายวิชา/หลักสูตร/คำอธิบายประกอบรายวิชา	<input type="checkbox"/>
8.	<input type="checkbox"/>	สำเนาสัญญาเงินยืมเงิน,ใบคืนเงินสด,สำเนาใบเสร็จคืนเงินสด (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>
9.	<input type="checkbox"/>	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ	<input type="checkbox"/>
**หมายเหตุ กรณีใช้เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น			
<p>สำหรับคณะ/หน่วยงาน</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร (.....) วันที่.....</p>		<p>สำหรับกองคลังและพัสดุ</p> <p>ผลการตรวจสอบเอกสาร <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง(ส่งคืน)</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร (.....) วันที่.....</p>	



ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบก่อนเบิกจ่ายเงิน (ไม่ต้องปริ้นท์แนบ)

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2560
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564