


คู่มือมาตรฐาน การให้บริการประชาชน เรื่อง การจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร




กองคลังและพัสดุ
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ปีงบประมาณ 2567


	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1
บทนิยาม	1
กลุ่มงานที่รับผิดชอบงานบริการ	2
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	2
ค่าธรรมเนียม	2
ผู้มีสิทธิ	2
บุตรของผู้มีสิทธิ	2
หลักเกณฑ์ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน	4
การใช้สิทธิ	4
ระยะเวลาการขอเบิก	6
หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน	7
ขั้นตอนการขอเบิกเงิน	9
เอกสารประกอบการขอเบิกเงิน	9
การรับเรื่องร้องเรียน	9
ขั้นตอนการให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนด/ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	10
แผนผังการตรวจสอบสิทธิการขอเบิกเงิน/ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	11
แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	12
ภาคผนวก	13
ตัวอย่างใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	14
แบบ check list เพื่อขอเบิกเงิน	16
แบบ 7219 หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ	19
แบบ 7220 หนังสือตอบรับการแจ้งใช้สิทธิ	20
แบบ 7221 หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ)	21
แบบ 7222 หนังสืงใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	22
แบบ 7223 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	23

	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้มาขอรับบริการใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบสิทธิการขอเบิกเงิน และควมมีประสิทธิภาพของการให้บริการตามมาตรฐานที่กองคลังและพัสดุกำหนด
2. ขอบเขต	คู่มือปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับการให้บริการเกี่ยวกับการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามมาตรฐานที่กองคลังและพัสดุกำหนด
3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
4. บทนิยาม	<p>4.1 สถานศึกษาของทางราชการหมายความว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือส่วนราชการอื่นที่ก.พ. รับรองคุณวุฒิ โรงเรียนในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึง โรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาล ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ <p>4.2 สถานศึกษาเอกชน หมายความว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ <p>4.3 เงินบำรุงการศึกษา หมายความว่าเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษา ของทางราชการ เรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่</p>

	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4. บทนิยาม (ต่อ)	<p>กำกับมหาวิทยาลัยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล</p> <p>4.4 เงินค่าเล่าเรียน หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บ ตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>4.5 บุตร หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบ 3 ปีแต่ไม่เกิน 25 ปีทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น</p> <p>4.6 ปีการศึกษา หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล</p> <p>4.7 ส่วนราชการผู้เบิก หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด</p> <p>4.8 ส่วนราชการเจ้าสังกัด หมายความว่า ส่วนราชการที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ มีอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเลขที่ประจำตำแหน่งอยู่</p>
5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบงานบริการ	<p>งานการเงินจ่าย กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>
6. สถานที่/ช่องทาง การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - One Stop Service : OSS - ชั้น 1 กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี อาคารบรมราชกุมารี - ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 12.00 น. และ 13.00 น.- 15.30 น.(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) - โทรศัพท์ (043) 754 446 ภายใน 1244 - โทรสาร (043) 754 237
7. ค่าธรรมเนียม	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>
8. ผู้มีสิทธิ	<p>ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ได้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ</p>
9. บุตรของผู้มีสิทธิ	<p>บุตรของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2532</p>



คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน

การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

9. บุตรของผู้มีสิทธิ (ต่อ)

และ พ.ศ. 2533 มีดังนี้

1. บุตรคนที่ 1 ถึงคนที่ 3 โดยนับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลังทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

2. บุตรที่เกินกว่า 3 คน แต่ในจำนวน 3 คน นั้น ตาย ภายพิการจนไม่สามารถ เล่าเรียนได้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถที่ไม่ได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกัลจริตหรือจิตพินเพื่อนไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบ 25 ปีบริบูรณ์ให้นำบุตรลำดับถัดไปมาแทนที่ได้ให้บุตรนั้นครบจำนวน 3 คน โดยบุตรที่นำมาแทนที่นั้นสามารถเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จากทางราชการได้จนกว่าจะหมดสิทธิ “คนไร้ความสามารถ” คือ คนวิกลจริต และศาลสั่งให้ เป็นคนไร้ความสามารถ(ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 28) “คนเสมือน ไร้ความสามารถ” คือ บุคคลที่ไม่สามารถจัดทำกรงานของตนได้เพราะกายพิการ หรือจิตพินเพื่อนไม่สมประกอบ และศาลได้สั่งเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 32)

3. กรณีผู้มีสิทธิผู้ใดยังไม่มีบุตร หรือมีบุตร ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรยังไม่ครบ 3 คน ต่อมา มีบุตรแฝด ทำให้จำนวนบุตรเกิน 3 คน ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับสวัสดิการสำหรับบุตรตั้งแต่คนที่ 1 ถึง คนสุดท้าย โดยบุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิ


4. การเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิแยกพิจารณาเป็น 2 กรณีดังนี้

4.1 กรณีมารดาเป็นผู้มีสิทธิเด็กที่เกิดจากหญิงผู้เป็นผู้มีสิทธิที่มีได้สมรสกับชายให้ถือว่า เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของหญิงผู้มีสิทธินั้น (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1546)


4.2 กรณีบิดาเป็นผู้มีสิทธิจะถือว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (ประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1547) โดย

(1) บิดาได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร


(2) บิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตรของตนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1548 วรรคหนึ่ง และพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 มาตรา 19 วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติหลักเกณฑ์การจดทะเบียนรับรองบุตร ต้องทำตามแบบ คร. 11 ต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต ที่จัด

	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม


9. บุตรของผู้มีสิทธิ (ต่อ)	<p>ทะเบียนรับรองบุตรให้โดยบุตรและมารดาของบุตรต้องให้ความยินยอมสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร 6 ด้วยตนเอง ต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต หากบุตรหรือมารดาของบุตรคนใดคนหนึ่งไม่ได้ไปให้ความยินยอม ด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียน ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต หรือคัดค้าน หรือไม่ให้ความยินยอมการจดทะเบียนรับรองบุตร จะต้องมีความพิพากษาของศาล โดยร้องต่อศาล โดยร้องต่อศาลให้มีคำพิพากษาให้บิดาจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรได้และให้บิดานำคำพิพากษาไปขอจดทะเบียนต่อหน้านายทะเบียน เพื่อให้นายทะเบียนดำเนินการจดทะเบียนให้</p> <p>อนึ่ง การจดทะเบียนรับรองบุตรที่ไม่ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1548 วรรคหนึ่ง และพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 มาตรา 19 วรรคหนึ่ง ไม่สามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตรเพื่อขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค 0422.2/ ว 456 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554</p> <p>(3) มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรของตน</p>
10. หลักเกณฑ์ ประเภท ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน	<p>ประเภท ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางและอัตราเงินบำรุงกระทรวงการคลังกำหนด</p>
11. การใช้สิทธิ	<p>1. กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับเบี้ยหวัด หรือผู้รับบำนาญ ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว</p> <p>1.1 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัดที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว</p> <p>1.2 กรณีผู้ใช้สิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัดอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิกและในกรณีที่ผู้ใช้สิทธิเปลี่ยนส่วนราชการ ผู้เบิกหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการไปแล้ว ผู้ใช้สิทธิจะต้องแจ้งการใช้สิทธิเบิก</p>

	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม


<p>11. การใช้สิทธิ (ต่อ)</p>	<p>เงินสวัสดิการ โดยขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัดแจ้งการใช้สิทธิตามที่ผู้ใช้สิทธิร้องขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบและตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>2. กรณีบิดา หรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของบุตรที่ได้หย่าตามกฎหมาย</p> <p>2.1 กรณีผู้มีสิทธิและคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิทั้งสองฝ่ายให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้แม้จะมีได้เป็นฝ่ายที่ปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตน กรณีที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกันผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียวกรณีที่อยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก และในกรณีที่ผู้ใช้สิทธิเปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิก หลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการไปแล้วผู้ใช้สิทธิจะต้องแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ โดยขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัดแจ้งการใช้สิทธิตามที่ผู้ใช้สิทธิร้องขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>2.2 กรณีผู้มีสิทธิฝ่ายเดียวเป็นข้าราชการ เมื่อหย่ากับคู่สมรส หรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมายกับคู่สมรส ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้แม้จะมีได้เป็นฝ่ายปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตน</p> <p>2.3 กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานอื่นหรือหย่า หรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมายแม้ผู้มีสิทธิจะมีได้เป็นฝ่ายปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตนผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ทั้งนี้การใช้สิทธิดังกล่าวในครั้งแรก เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการเจ้าสังกัดเรียกเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่าย แต่ละกรณีดังนี้</p> <p>(1) กรณีจดทะเบียนสมรส จดทะเบียนรับรองบุตร หรือศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร ให้แนบหลักฐานตามกรณีดังกล่าว</p> <p>(2) กรณีที่มีการหย่ากันตามกฎหมายให้แนบสำเนาทะเบียนการหย่า</p> <p>3. กรณีผู้มีสิทธิพ้นจากราชการ หรือถึงแก่กรรมก่อนที่จะใช้สิทธิให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ณ ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือเบี้ยหวัดหรือ</p>
-------------------------------------	--

	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม


<p>11. การใช้สิทธิ (ต่อ)</p>	<p>สำนักงาน ที่รับราชการครั้งสุดท้าย</p> <p>4. กรณีผู้มีสิทธิไม่สามารถลงลายมือชื่อ หรือไม่สามารถยื่นใบเบิกเงินด้วยตนเอง</p> <p>4.1 กรณีตายให้ทายาทตามกฎหมาย หรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ</p> <p>4.2 กรณีผู้มีสิทธิมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมพยานสองคนลงลายมือชื่อรับรอง และให้บุคคลในครอบครัว เป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ</p> <p>4.3 ผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะแต่ยังไม่มีคำสั่งศาลให้เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ พร้อมกับหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาว่าไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ เพียงพอที่จะดำเนินการได้หากไม่มีบุคคลดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะ พิจารณาเห็นสมควรให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการแทน</p> <p>5. กรณีบุตรของข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากสถานการณ์ความไม่สงบในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาสและในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรต่อไป จนกว่า จะหมดสิทธิ</p> <p>5.1 กรณีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้คู่สมรสของข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ที่เสียชีวิต หรืออยู่ในอำนาจปกครอง เป็นผู้ลงลายมือชื่อ</p> <p>5.2 กรณีบุตรบรรลุนิติภาวะแล้ว ให้บุตร หรือ คู่สมรสของผู้ตายเป็นผู้ดำเนินการ</p>
<p>12. ระยะเวลาการขอเบิก</p>	<p>1. กรณีปกติ</p> <p>1.1 การขอยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กรณีสถานศึกษาเก็บเงินเป็นรายภาคเรียนต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน 1 ปีนับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค</p> <p>1.2 การขอยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กรณีสถานศึกษาเก็บเงินค่าศึกษาครั้งเดียวตลอดปีต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน 1 ปีนับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนต้นของปีการศึกษานั้น ๆ</p> <p>2. กรณียื่นเรื่องขอใช้สิทธิขอเบิกเงินสวัสดิการค่าศึกษาบุตรเกิน 1 ปี</p> <p>2.1 กรณีถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน แต่ปรากฏภายหลังว่า</p>

	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

12. ระยะเวลาการขอเบิก (ต่อ)	<p>ได้รับเงินเดือน ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือในระหว่างถูกสั่งให้ออก จากราชการไว้ก่อนให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน 1 ปีนับแต่วันที่กรณีถึงที่สุด</p> <p>2.2 กรณีผู้มีสิทธิมีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาในการชำระเงินล่าช้า กรณีนี้ ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกหลักฐาน การรับเงินของสถานศึกษา</p> <p>2.3 กรณีบุตรของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กู้ยืมเงินเรียน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)ให้นำหลักฐานมายื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา</p>
13. หลักเกณฑ์ การจ่ายเงิน	<p>ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้กับผู้มีสิทธิ ที่มีบุตรเข้าข่ายได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรโดยบุตร ต้องเข้าศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ หรือสถานศึกษาของเอกชน และเบิกค่าการศึกษาบุตรตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน สวัสดิการการศึกษาบุตร ประกอบด้วยผู้มีสิทธิบุตรที่เข้าศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ และในสถานศึกษาเอกชน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1.การตรวจสอบสิทธิและเอกสารหลักฐานการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร</p> <p>1.1 ตรวจสอบสิทธิผู้ขอเบิกว่าเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าศึกษาของบุตรสำหรับภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ยื่นขอใช้สิทธิเบิกหรือไม่เช่นเป็นข้าราชการลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบ้านานูและผู้รับบ้านานูพิเศษเหตุทุพพลภาพ</p> <p>1.2 ตรวจสอบบุตรของผู้มีสิทธิตามเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณีเพื่อประกอบการพิจารณาว่า เป็นบุตรที่สามารถนำค่าการศึกษาของบุตรมายื่นขอเบิก ได้ตามกฎหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย 2. อายุ 3 ขวบแต่ไม่เกิน 25 ปี 3. เป็นบุตรลำดับที่ 1 - 3 <p>1.3 ตรวจสอบว่ายื่นเอกสารขอเบิกเกิน 1 ปีนับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค หรือนับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษานั้น ๆ หรือไม่หากเกิน 1 ปีให้ตรวจสอบ</p>

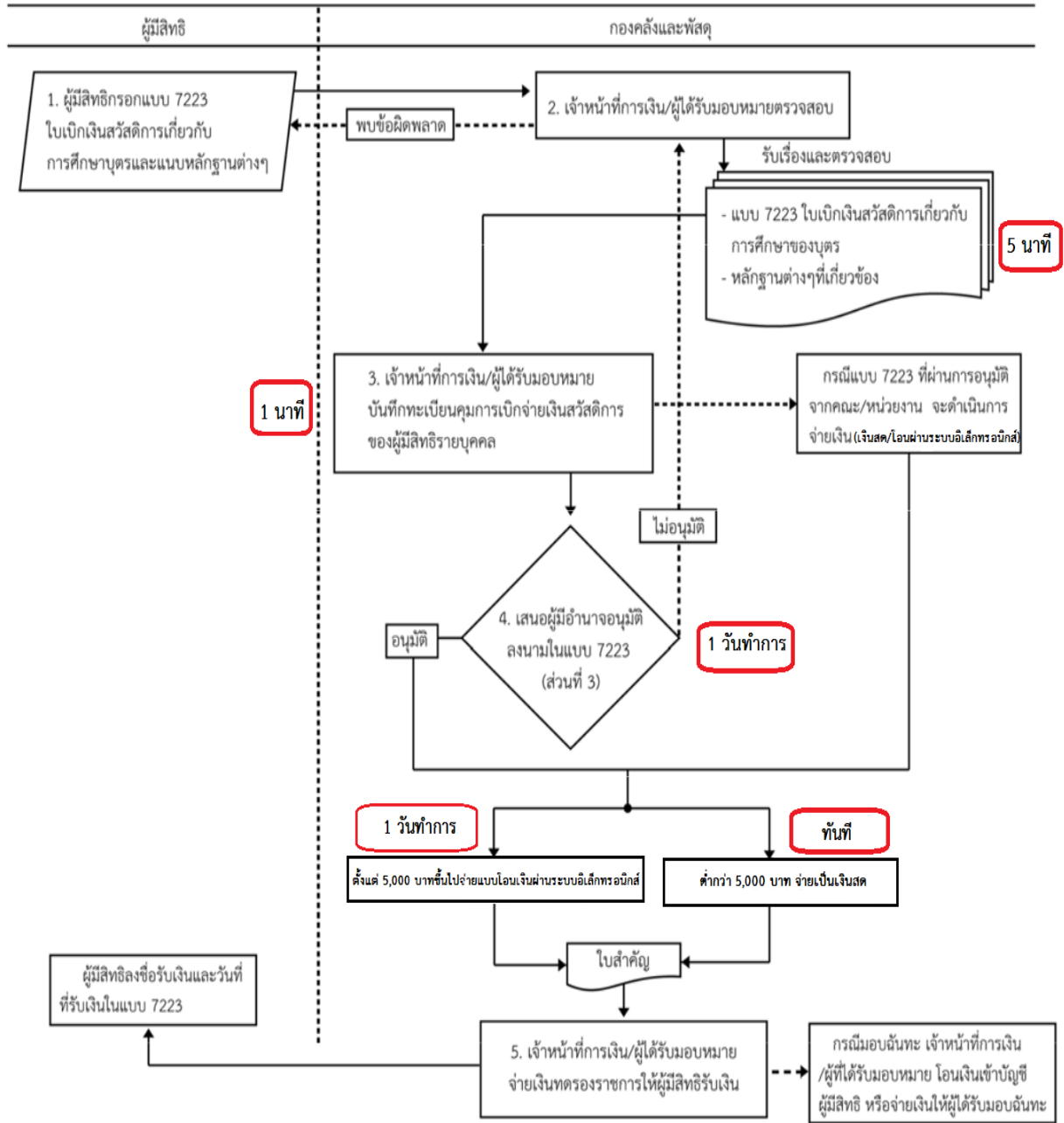
	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<p>13. หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน (ต่อ)</p>	<p>ว่า เพราะอะไร เข้าตามหลักเกณฑ์การขอยื่นเบิกเกิน 1 ปีที่ไม่ต้องขอทำความตกลงกระทรวงการคลังหรือไม่</p> <p>1.4 ตรวจสอบประเภทสถานศึกษา/ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกว่าเป็นไปตามประกาศ ของสถานศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เรียกเก็บได้และไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>2. หลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร</p> <p>2.1 กรณีบิดาเป็นผู้เบิก</p> <p>(1) ใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ 7223) โดยผู้มีสิทธิ ต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการ</p> <p>(2) ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่แสดงรายการ ชื่อ/ที่อยู่ของสถานศึกษา วันเดือนปีที่รับเงิน ชื่อ – สกุล นักเรียน ประจำปีการศึกษา ภาคการศึกษา รายการแสดงการรับเงิน จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร ลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษา (กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ลายมือชื่อผู้รับเงินของเจ้าหน้าที่ธนาคาร)</p> <p>(3) หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาอนุญาต ให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษากรณีสถานศึกษาของทางราชการ หรือ เงินค่าเล่าเรียน กรณีสถานศึกษาของเอกชน</p> <p>(4) สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร</p> <p>(5) สำเนาทะเบียนสมรส (ระหว่างผู้ขอเบิกและคู่สมรส) หรือ สำเนา หนังสือรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ สำเนาทะเบียนหย่า</p> <p>(6) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)</p> <p>2. กรณีมารดาเป็นผู้เบิก</p> <p>2.1 ใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ 7223) โดยผู้มีสิทธิต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ</p> <p>2.2 ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่แสดงรายการ ชื่อ/ที่อยู่ของสถานศึกษา วัน เดือนปีที่รับเงิน ชื่อ-สกุลนักเรียน ประจำปีการศึกษา ภาคการศึกษา รายการแสดงการรับเงิน จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร ลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษา (กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ลายมือชื่อผู้รับเงินของ</p>
--	--

	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

13. หลักเกณฑ์ การจ่ายเงิน (ต่อ)	<p>เจ้าหน้าที่ธนาคาร)</p> <p>2.3 หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาอนุญาตให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษากรณีสถานศึกษาของทางราชการ หรือ เงินค่าเล่าเรียนกรณีสถานศึกษาของเอกชน</p> <p>2.4 สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านบุตร</p> <p>2.5 ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)</p>
14. ขั้นตอนการขอเบิกเงิน	
14.1 เอกสาร ประกอบการขอเบิกเงิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ 7223) โดยผู้มีสิทธิต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการ จำนวน 1 ชุด 2. ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่แสดงรายการ <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ/ที่อยู่ของสถานศึกษา (2) วัน เดือนปีที่รับเงิน (3) ชื่อ – สกุล นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ภาคการศึกษา (4) รายการแสดงการรับเงิน (5) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร (6) ลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษา (กรณีชำระเงินผ่านธนาคารใช้ใบแจ้งการชำระเงิน และลายมือชื่อผู้รับเงินของเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์) 3. หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาอนุญาตให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษากรณีสถานศึกษาของทางราชการหรือเงินค่าเล่าเรียนกรณีสถานศึกษาของเอกชน 4. สำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร (เฉพาะครั้งแรก) 5. สำเนาทะเบียนสมรส (ระหว่างผู้ขอเบิกและคู่สมรส) หรือสำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือ สำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายหรือสำเนา ทะเบียนหย่า (เฉพาะครั้งแรก) 6. ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
14.2 การรับเรื่อง ร้องเรียน	<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้น 1 กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี อาคารบรมราชกุมารี - ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ถึง วันศุกร์ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 12.00 น. และ 13.00 น. - 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) - โทรศัพท์ (043) 754 446-7 ภายใน 1244 - โทรสาร (043) 754 237

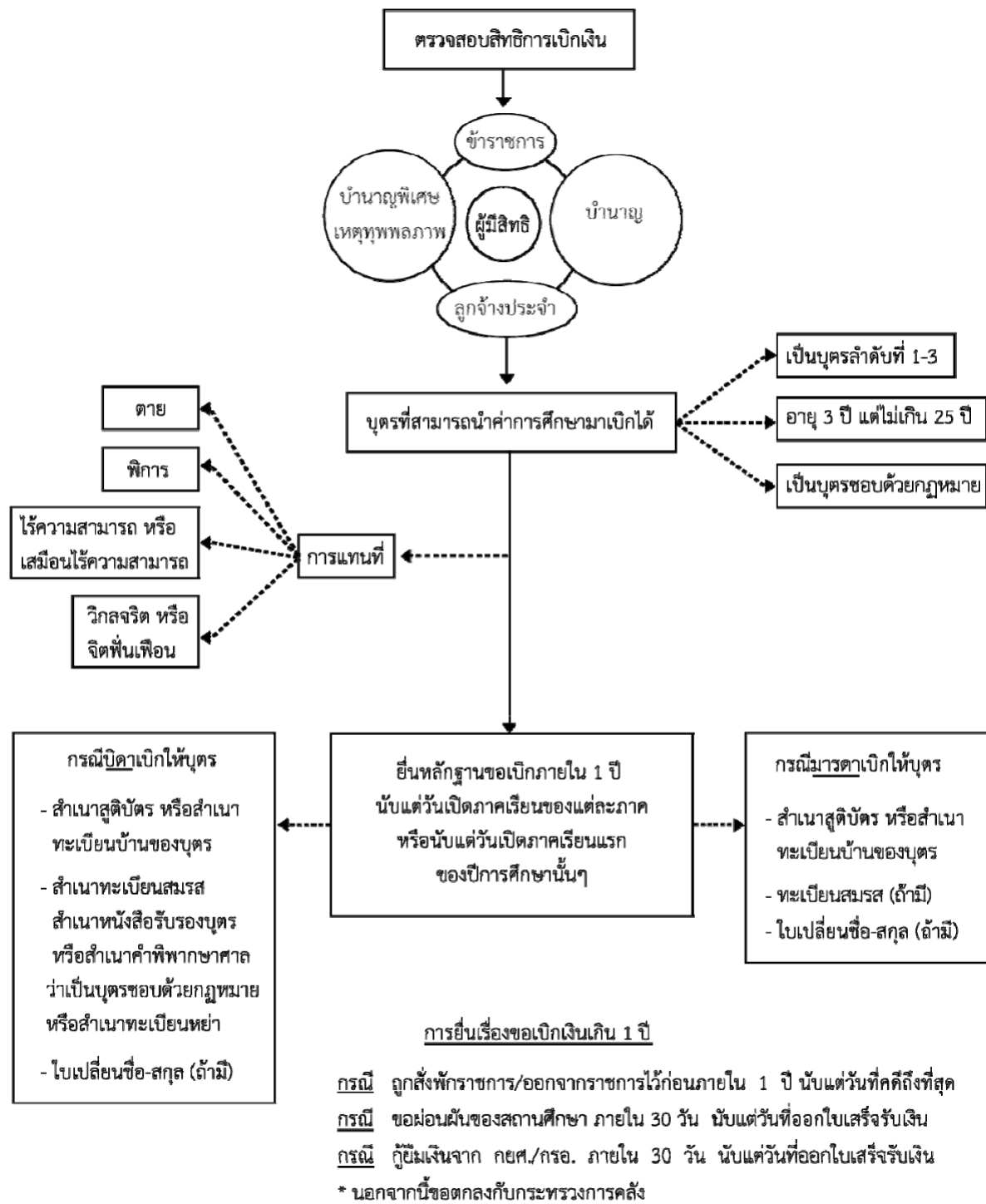
14.3 ขั้นตอนการให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนด





สรุป 5 ขั้นตอน

- จ่ายเป็นแบบโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ใช้เวลาดำเนินการ 2 วัน (ไม่รวมระยะเวลาส่งคืนเอกสาร)
- จ่ายเป็นเงินสด ใช้เวลาดำเนินการ 1 วัน (ไม่รวมระยะเวลาส่งคืนเอกสาร)

15. แผนผังการตรวจสอบสิทธิการขอเบิกเงิน



	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
16. แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	(1) แบบ 7219 หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ (2) แบบ 7220 หนังสือขอรับการใช้สิทธิ (3) แบบ 7221 หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ) (4) แบบ 7222 หนังสืงบใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (5) แบบ 7223 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับศึกษาบุตร
17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	แบบ 7223 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ภาคผนวก



คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน

การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบ 7223

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า **นายสมชาย รักที่สุด** ตำแหน่ง **นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ**

สังกัด **กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ตัวอย่าง

2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ **นางสมหญิง รักที่สุด**

ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ

เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....สังกัด.....

3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก

เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย

เป็นมารดา

4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้

เงินบำรุงการศึกษา (2) เงินค่าเล่าเรียน

1. บุตรชื่อ **ด.ญ. สุดที่รัก รักที่สุด** เกิดเมื่อ **1 มกราคม 2542**

เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) 1. เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) 1.

(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....

ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....

สถานศึกษา **โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม**

ชั้นที่ศึกษา **ชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 4** (1)

(2) จำนวน **3,900 บาท**

บุตรชื่อเกิดเมื่อ.....

เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....

(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....

ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....ชั้นที่ศึกษา.....(1)

(2) จำนวน.....บาท


บุตรชื่อเกิดเมื่อ.....

เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....

(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....

ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ตามสิทธิ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน บาท

6. เสนอ ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และข้อความ ที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว

คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย
(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย รักที่สุด)
วันที่XXเดือนXXพ.ศ.XXXX

ฎีกายแล้ก
6 มิย 2559

7. คำอนุมัติ
อนุมัติให้เบิกได้


(ลงชื่อ)
(นายจักริน เพชรสังหาร)
ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุปฏิบัติราชการแทน
ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

8. ใบรับเงิน 123/25 = 3,900
ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน 3,900 บาท
(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(นายสมชาย รักที่สุด)
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(นางสมศรี ยิ่งชีพ)
วันที่XXเดือนXXพ.ศ.XXXX
(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

คำชี้แจง

- ก ให้ระบุงการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบเท่ากับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- ข ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบ Check list การแนบเอกสารเพื่อขอเบิกเงิน	
1. ผู้มีสิทธิได้รับเงิน	(1) ข้าราชการ (2) ลูกจ้างประจำ (3) ผู้รับเบี้ยหวัด (4) ผู้รับบำนาญปกติหรือสวัสดิการเกี่ยวกับ ผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ การศึกษาบุตร
2. บุตรของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา	(1) บุตรชอบด้วยกฎหมาย (2) บุตรอายุครบ 3 ปีแต่ไม่เกิน 25 ปี (3) เป็นบุตรลำดับที่ 1 - 3 นับเรียงลำดับการเกิด ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการของบุตรสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่ (4) กรณีผู้มีสิทธิไม่มีบุตรหรือมีบุตรไม่ครบ 3 คน ต่อมามีบุตรแฝด ทำให้จำนวนบุตรเกิน 3 คน สามารถเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ตั้งแต่คนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย
3. การแทนที่ของบุตรสามารถแทนที่ได้จาก	(1) ตาย (2) พิการ (3) ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (4) วิกลจริตหรือ จิตฟั่นเฟือน (ทั้งนี้ก่อนอายุครบ 25 ปีบริบูรณ์)
4. หลักเกณฑ์ ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนการศึกษาและค่าเล่าเรียน	ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาของทางราชการ และสถานศึกษาของเอกชน ให้เบิกจ่ายตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
5. การใช้สิทธิ	<p>1. กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ หรือ เบี้ยหวัด ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว</p> <p>2. กรณีบิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของบุตรที่ได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้โดยจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ และเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ บุตรแต่เพียงฝ่ายเดียวและแจ้งการใช้สิทธิตามหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ 7219) โดยส่วนราชการเจ้าสังกัด แจ้งขอใช้สิทธิให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสอีกฝ่ายได้ทราบ ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสทำหนังสือตอบรับการใช้สิทธิ (แบบ 7220) ให้กับส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการทราบ</p> <p>3. กรณีเป็นผู้มีสิทธิทั้งคู้อยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ก่อนการยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับศึกษาของบุตร ให้คู่สมรสฝ่ายที่ต้องการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ</p>



คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน

การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5. การใช้สิทธิ(ต่อ)

แจ้งความประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือ ส่วนราชการผู้เบิกบ้านานู หรือ เบี้ยหวัด โดยให้ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิก บ้านานู หรือ เบี้ยหวัด ทำหนังสือแจ้ง การใช้สิทธิ (แบบ 7219) ให้ส่วนราชการผู้เบิก บ้านานู หรือ เบี้ยหวัดของคู่สมรส อีกฝ่ายหนึ่งทราบ เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดที่ได้รับแจ้ง ทำหนังสือตอบรับการแจ้ง การใช้สิทธิ (แบบ 7220) ให้กับส่วนราชการของผู้ใช้สิทธิเบิก เงินสวัสดิการ

4. กรณีมีคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ให้ผู้มีสิทธิจัดทำหนังสือ แสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ 7221) แจ้งต่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ เมื่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ ได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว ให้ส่งคู่มือ หรือภาพถ่ายหนังสือซึ่งมีการรับรองความถูกต้อง ให้ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิทราบ


5. กรณีผู้มีสิทธิพ้นจากราชการ หรือถึงแก่กรรมก่อนที่จะใช้สิทธิให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ณ ส่วนราชการผู้เบิกบ้านานูหรือเบี้ยหวัด หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

6. ผู้มีสิทธิไม่สามารถลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินสวัสดิการ หรือไม่สามารถยื่นใบเบิกเงินด้วยตนเอง กรณีถึงแก่กรรมก่อนยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ ให้ทายาทตามกฎหมาย หรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ


7. ผู้มีสิทธิมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมพยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรอง และให้บุคคลในครอบครัว เป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

8. ผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะ แต่ยังไม่มีความสามารถ ให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการพร้อมกับ หนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาว่าไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอ ที่จะดำเนินการได้หากไม่มีบุคคลดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการแทน

9. กรณีบุตรของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจาก สถานการณ์ความไม่สงบในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาสและในเขตพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวีและอำเภอ สะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรต่อไป จนกว่าจะหมดสิทธิ

	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<p>6. ระยะเวลาการขอเบิก</p>	<p>1. กรณีปกติ</p> <p>1.1 ภายใน 1 ปีนับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเป็น รายภาคเรียน</p> <p>1.2 ภายใน 1 ปีวันเปิดภาคเรียนภาคต้นของปีการศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี</p> <p>2. กรณียื่นเรื่องขอใช้สิทธิขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเกิน 1 ปี</p> <p>2.1 กรณีถูกสั่งพักราชการ ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน 1 ปีนับแต่วันที่กรณีถึงที่สุด</p> <p>2.2 กรณีผู้มีสิทธิมีความจำเป็นต้องขอผ่อนผัน ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา</p> <p>2.3 กรณีบุตรของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกู้ยืมเงินเรียนจาก กยศ./กรอ. ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา</p>
<p>7. หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</p>	<p>1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7223)</p> <p>2. ใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษาของสถานศึกษาที่แสดงรายการ</p> <p>2.1 ชื่อ/ที่อยู่ของสถานศึกษาผู้รับเงิน</p> <p>2.2 วัน เดือน ปีที่รับเงิน</p> <p>2.3 รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร</p> <p>2.4 จำนวนเงินทั้งตัวเลข ตัวอักษร</p> <p>2.5 ลายมือชื่อผู้รับเงิน</p> <p>3. ใบอนุญาตให้เก็บค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาเอกชน</p> <p>4. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาใบรับรองบุตร สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหญิงใช้สิทธิเบิกแทนสามีที่ถึงแก่กรรม) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น</p>

	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบ 7219

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(1)..... ส่วนราชการ.....(2).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล
เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วย.....(3).....ได้แจ้งความประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล เนื่องด้วย

ได้จดทะเบียนหย่ากับคู่สมรสชื่อ.....


เป็นคู่สมรสของ.....

.....(4).....ตำแหน่ง.....สังกัด / รับบำนาญ
กอง.....กรม.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมีให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่
.....(4).....และขอให้แจ้งตอบรับหนังสือ แจ้งการใช้
สิทธิมาเพื่อ.....(2).....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

- หมายเหตุ**
- (1) ให้ใช้เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
 - (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิ
 - (3) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบียดหวัด ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงิน สวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 - (4) ชื่อคู่สมรสหรือคู่สมรสที่จดทะเบียนหย่าหรือของผู้ที่ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ

	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบ 7220

หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(1).....

ส่วนราชการ.....(2).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

อ้างถึง.....(3).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
ของ.....(4)..... นั้น


.....(2).....รับทราบแล้ว และมีได้เบิกเงินสวัสดิการดังกล่าว
ให้แก่.....(5).....ทั้งนี้ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรครั้ง
สุดท้ายสำหรับภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
- (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิ
- (3) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
- (4) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัดซึ่งแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงิน สวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (5) ชื่อคู่สมรสหรือคู่สมรสที่จดทะเบียนหย่าหรือของผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ

	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบ 7221

หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
(กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัดกอง.....กรม.....กระทรวง.....
จังหวัด.....ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการที่.....
กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....
ตามคำสั่งเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงเจตนาโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ตลอดระยะเวลาของการไปช่วยปฏิบัติราชการ
ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ณ
ส่วนราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

เสนอ ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ)*.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: * ให้ผู้อำนวยการกองคลังตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การ
จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562. ณ ส่วนราชการที่มีผู้มีสิทธิไปช่วย
ปฏิบัติราชการ เป็นผู้ลงชื่อแบบ 7222




คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบ 7223

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____
2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ _____ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ เป็นข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด..... เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....สังกัด.....
3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก <input type="checkbox"/> เป็นบิดาขอด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> เป็นมารดา
4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้ (1) เงินบำรุงการศึกษา (2) เงินค่าเล่าเรียน 1. บุตรชื่อ _____ .เกิดเมื่อ _____ . เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) _____ . เป็นบุตรลำดับที่(ของมารดา) _____ (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ _____ . ชื่อ _____ .เกิดเมื่อ _____ .ถึงแก่กรรมเมื่อ _____ . สถานศึกษา _____ .อำเภอ _____ .จังหวัด _____ . ชั้นที่ศึกษา _____ . (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน _____ บาท 2. บุตรชื่อ _____ .เกิดเมื่อ _____ . เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) _____ . เป็นบุตรลำดับที่(ของมารดา) _____ (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ _____ . ชื่อ _____ .เกิดเมื่อ _____ .ถึงแก่กรรมเมื่อ _____ . สถานศึกษา _____ .อำเภอ _____ .จังหวัด _____ . ชั้นที่ศึกษา _____ . (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน _____ บาท 3. บุตรชื่อ _____ .เกิดเมื่อ _____ . เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) _____ . เป็นบุตรลำดับที่(ของมารดา) _____ (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ _____ . ชื่อ _____ .เกิดเมื่อ _____ .ถึงแก่กรรมเมื่อ _____ . สถานศึกษา _____ .อำเภอ _____ .จังหวัด _____ .

	คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
	การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชั้นที่ศึกษา _____ . (1)

(2) จำนวน _____ บาท

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ตามสิทธิ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท

6. เสนอ _____ .

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และข้อความ ที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว

คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก
(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ
(_____)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

8. ไปรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



กองคลังและพัสดุ
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ปีงบประมาณ 2567