



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 1308,1244 โทรสาร 043-754446
ที่ อว 0605.1(6)/ว ๕๖๗ วันที่ ๑ สิงหาคม 2564
เรื่อง แจ้งเวียนการยกเลิกและกรจัดทำปฏิทินการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 ขึ้นใหม่แทนฉบับเดิม

เรียน รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์-วิทยาลัย-โรงเรียน-กอง

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และสามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันเวลาสอดคล้องกับมติ ครม. และนโยบายของมหาวิทยาลัย

กองคลังและพัสดุ จึงใคร่ขอยกเลิกปฏิทินการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 ตามหนังสือ อว 0605.1(6)/ว4592 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2563 เรื่อง ปฏิทินการบริหารงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้ดำเนินจัดทำปฏิทินขึ้นใหม่แทนฉบับเดิม ดังเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมด้วย เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร รัตนสุธีระกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปฏิทินการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตั้งแต่ (1 ตุลาคม 2563 -30 กันยายน 2564)

ลำดับ	กิจกรรม/รายละเอียด	ประจำเดือน												หมายเหตุ	
		ตค.63	พย.63	ธค.63	มค.64	กพ.64	มีค.64	เมย.64	พค.64	มิย.64	กค.64	สค.64	กย.64		
1	กองแผนงานนำข้อมูลงบประมาณเข้าระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2													
2	กองคลังและพัสดุเปิดระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564	6													
3	กองคลังและพัสดุ แจงผลการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ปีงบประมาณ 2563 และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ 2562	12													
4	กองคลังและพัสดุ ตรวจสอบย้อนยอดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ทุกเดือน
5	กองคลังและพัสดุ รายงานผลการเบิกจ่ายรายไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย			/					/					/	ทุกไตรมาส
6	วันสุดท้ายของการส่งเอกสารขอขยายการเบิกจ่ายเงินปี 2563 กรณีที่ขอเกินมาแล้วไม่ทัน(15 มี.ค. 2564 งปม.และ20 มี.ค.64 รายได้)								15,20						
7	วันสุดท้ายของการส่งเอกสารสร้างข้อมูลผู้ขาย ในระบบ GFMS (รอบที่ 1วันที่ 3 สค.63/รอบที่ 2 วันที่ 1 มีค. 64)											31			
8	วันสุดท้ายของการส่งเอกสาร งบดำเนินงาน ประเภทที่มี (PO) และไม่มี (PO) จากเงินงบประมาณแผ่นดิน							15							
9	วันสุดท้ายของการจัดทำใบ PO 'งบรายจ่ายลงทุน จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ค่าครุภัณฑ์ ราคาต่ำกว่า 2 ล้าน							15							
10	วันสุดท้ายของการส่งเอกสารเบิกจ่าย งบรายจ่ายลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน ครุภัณฑ์ราคาตั้งแต่ 2 ล้านขึ้นไปและสิ่งก่อสร้าง							2							
11	วันสุดท้ายของการส่งเอกสารเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้,เงินสะสม/เงินงบประมาณเบิกแทนกัน,เงินกองทุน)											31	10		
12	วันสุดท้ายของการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 ทุกหมวดรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน							29							
13	วันสุดท้ายของการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 จากเงินรายได้ (งบลงทุน 30 มี.ค.64)(งบอื่น ๆ 31 ส.ค. 64)							30				31			
14	วันสุดท้ายของการยื่นเงินของบุคลากรในการปฏิบัติราชการเฉพาะหน่วยงานที่ไม่มีเงินตรงราชการ													10	
15	วันสุดท้ายของการขออนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี พ.ศ.2564 และขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน (งปม.แผ่นดิน/รายได้,สะสม,เงินกองทุน)											31	13		
16	กองคลังและพัสดุ ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย สร้างรายการ จัดทำใบสำคัญจ่าย และโอนเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน													10-30	
17	กองคลังและพัสดุ ตรวจสอบรายการ และดำเนินการโอนเงินเหลือจ่ายเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค (เงินแผ่นดิน/เงินรายได้)							1						30	
18	กองคลังและพัสดุ ปิดระบบการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง (MIS) ของมหาวิทยาลัย (งปม.แผ่นดิน 31 ส.ค.64(รายได้ 10 กย.64)											31	10		
19	กองคลังและพัสดุ ประมวลผลรายการเพื่อปิดบัญชีในระบบ MIS และ ระบบ GFMS													30	
20	คณะ หน่วยงานที่มีเงินตรงราชการ สามารถนำเงินตรงราชการไปจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ 11-17 ก.ย.64													11- 17	
21	กองคลังและพัสดุ เปิดระบบ MIS เพื่อให้คณะ หน่วยงาน ที่มีเงินตรงราชการอนุมัติรายการผ่านระบบ MIS													11- 17	
22	เปิดระบบ MIS เพื่อขอเบิกเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565													5 ต.ค. 64	

หมายเหตุ 1. การเบิกจ่ายเงิน งบกลาง สามารถเบิกจ่ายเงินได้ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 ก่อนเวลา 15.30 น.

2. การเบิกจ่ายเงินกองทุน ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินกองทุนประจำปี พ.ศ. 2564 ให้เป็นไปตามงบประมาณเงินรายได้