



บทบรรณาธิการ

สวัสดีครับ ท่านอ่านจดหมายข่าวกองคลังและพัสดุนับนี้ จะเน้นไปด้านการจัดการความรู้ในองค์กรโดยใช้กระบวนการของ PDCA มาเป็นกรอบในการจัดการองค์ความรู้ร่วมกัน โดยความรู้แบ่งออกเป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคนและ ความรู้ที่ชัดแจ้ง โดยผู้ถ่ายทอดอาศัยประสบการณ์ในการทำงานและทักษะในการทำงาน

สำหรับแผนปฏิบัติการในเดือนนี้ได้ออกตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่มีเงินอุดหนุนราชการเพื่อให้ความรู้และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและบรรลุผลตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย ...

บุคลากรกองคลังและพัสดুর่วมเวียนเทียน ณ พุทธมณฑลอีสาน



วันที่ 4 มิถุนายน 2555 บุคลากรกองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคามร่วมเวียนเทียนใน โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา วันวิสาขบูชา ซึ่งในปีนีตรงกับงานฉลอง สัมพุทธชยันตี 2,600 ปี แห่งการตรัสรู้ของพระพุทธเจ้า ณ พระธาตุนาดูน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สมป์ปิโต อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และนายวีระวัฒน์ ชื่นวาริน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ร่วมเป็นประธานในครั้งนี้

ประชุมกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานกองคลังและพัสดุครั้งที่ 3/2555



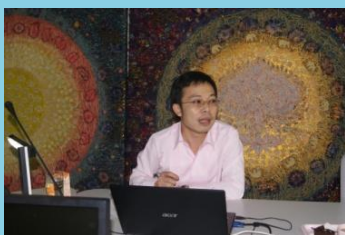
วันที่ 13 มิถุนายน 2555 เวลา 09.30 น. กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดประชุมคณะกรรมการกำกับติดตาม และการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 3/2555 ขึ้น ณ ห้องประชุมกองคลังและพัสดุ ชั้น 2 โดยมี นายปลวชร ปัดเสน ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ เป็นประธานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการประกอบไปด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้างาน สำหรับการประชุมในแต่ละครั้ง จะมีการนัดหมายกันล่วงหน้าผ่านระบบ E-meeting ของมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะสรุปมติที่ประชุมเพื่อให้บุคลากรภายในสามารถอ่านและติดตามมติต่างๆ ได้ตลอดเวลา สำหรับสาระหรือเนื้อหาที่ใช้ในการประชุมในแต่ละครั้งส่วนมากจะเป็นการประชุมเพื่อติดตามงาน การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และติดตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายรวมจากมหาวิทยาลัยและจากกองคลังและพัสดุ

ตารางติดตามการตรวจประเมินระดับความสำเร็จของการควบคุมเงินตราของราชการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินตราของราชการของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่มีเงินตราของราชการสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบฯ โดยได้เริ่มปฏิบัติงานมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 เนื่องจากหน่วยงานที่มีเงินตราของราชการไม่เข้มงวดต่อการปฏิบัติประกอบกับไม่รายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ดังนั้นในปีงบประมาณ 2555 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดตัวชี้วัดนโยบาย ตัวชี้วัดที่ 4.3.6 ระดับความสำเร็จของการควบคุมเงินตราของราชการกับยอดเงินคงเหลือตามทะเบียนคุมเงินตราของราชการขึ้นเพื่อวัดประสิทธิภาพประสิทธิผลกับหน่วยงานที่มีเงินตราของราชการกองคลังและพัสดุ จึงจัดทำตารางตรวจติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ขึ้น เพื่อเป็นการรับทราบปัญหาการปฏิบัติงานและปรับวิธีการทำงาน ให้ทุกหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้ภายใต้ระเบียบที่กำหนด และเพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ จึงจัดทำปฏิทินกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ ดังนี้

- 1) วันที่ 25 มิถุนายน 2555 คณะกรรมาธิการและจัดการ
- 2) วันที่ 26 มิถุนายน 2555 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3) วันที่ 27 มิถุนายน 2555 คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- 4) วันที่ 28 มิถุนายน 2555 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
- 5) วันที่ 29 มิถุนายน 2555 คณะวิทยาศาสตร์
- 6) วันที่ 2 กรกฎาคม 2555 คณะศึกษาศาสตร์
- 7) วันที่ 3 กรกฎาคม 2555 คณะแพทยศาสตร์ (เช้า)
- 8) วันที่ 3 กรกฎาคม 2555 กองอาคารสถานที่ (บ่าย)
- 9) วันที่ 4 กรกฎาคม 2555 คณะสัตวแพทยศาสตร์ (เช้า)
- 10) วันที่ 4 กรกฎาคม 2555 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง (บ่าย)
- 11) วันที่ 5 กรกฎาคม 2555 คณะสิ่งแวดล้อม (เช้า)
- 12) วันที่ 5 กรกฎาคม 2555 คณะวิศวกรรมศาสตร์ (บ่าย)
- 13) วันที่ 6 กรกฎาคม 2555 คณะเทคโนโลยี
- 14) วันที่ 9 กรกฎาคม 2555 สถาบันวิจัยศิลปะฯ
- 15) วันที่ 10 กรกฎาคม 2555 โรงเรียนสาธิต (ประถม)
- 16) วันที่ 11 กรกฎาคม 2555 คณะพยาบาลศาสตร์
- 17) วันที่ 12 กรกฎาคม 2555 คณะสาธารณสุขศาสตร์
- 18) วันที่ 13 กรกฎาคม 2555 คณะเภสัชศาสตร์
- 19) วันที่ 17 กรกฎาคม 2555 สำนักตรวจสอบภายใน
- 20) วันที่ 23 กรกฎาคม 2555 คณะวิทยาการสารสนเทศ
- 21) วันที่ 24 กรกฎาคม 2555 วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
- 22) วันที่ 25 กรกฎาคม 2555 สำนักศึกษาทั่วไป

เมื่อตรวจติดตามครบทุกหน่วยงานแล้ว จะทำหนังสือแจ้งหน่วยงานเพื่อทราบข้อปรับปรุง เพื่อขอรับการประเมินต่อไป



อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศ TRT

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2555 นายปลวัชร บัดเสน ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ ได้จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกองคลังและพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย พร้อมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบันทึกภาระงานขั้นต้นและการบันทึกตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ (TRT) โดยในรอบประเมินครั้งที่ 2 นี้ กองคลังและพัสดุ จะประเมินในระบบทั้งหมด ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำข้อตกลงร่วมกันเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดการประชุมเพื่อฝึกปฏิบัติ ร่วมกัน โดยได้เชิญ นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์กองแผนงาน เป็นผู้บรรยายการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติจริงในระบบ TRT



สาระน่ารู้ “การควบคุมคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Control : TQC)”

การควบคุมคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Control : TQC) หมายถึงแนวทางการบริหารงานองค์กรที่มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพโดยสมาชิกทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม และมุ่งหมายผลกำไรในระยะยาวด้วยการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า รวมทั้งการสร้างผลประโยชน์แก่สมาชิกขององค์กรและสังคมส่วนรวมด้วย การควบคุมคุณภาพทั่วทั้งองค์กรมีชื่อเรียกที่มีความหมายเดียวกัน คือ TQM, TQC และ TWQC ดังนี้

- 1) TQC = Total Quality Control : TQC (เป็นคำเดิม)
- 2) TQM = Total Quality Management (คำใหม่)
- 3) TWQC = Company - Wide Quality Control (คำที่ใช้ในประเทศญี่ปุ่น)

ข้อดีของการควบคุมคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQC)

1. มีระบบการทำงานที่ดีขึ้น
2. มีมาตรฐานในการทำงานที่ดี และสามารถตรวจสอบได้
3. ไม่มีปัญหาเฉพาะหน้า
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ถูกต้อง
5. มีแนวคิดที่มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง
6. มีเป้าหมาย และนโยบายที่แน่นอน
7. เกิดความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน
8. ทุกคนทำงานโดยใช้ PDCA การทำงานอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

วัตถุประสงค์ทั่วไปของการควบคุมคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQC)

1. เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
2. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในกิจกรรมทุกด้าน
3. เพื่อความอยู่รอดขององค์กร และสามารถเติบโตอย่าง
ไม่หยุดยั้งภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรง
4. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน
5. เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
6. เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การเตรียมความพร้อมเข้าสู่คุณภาพทั่วทั้งองค์กรของกองคลังและพัสดุ (TQC)

ในระหว่างวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2555 ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ พร้อมด้วยคุณจักษิณ เพชรสังหาร คุณวงค์ผกา นรินยา และ คุณเกศรา วังหน้า เข้าอบรมหลักสูตร TQA Criteria Overview รุ่นที่ 2 ณ โรงแรมสยามซิตี ซึ่งจัดโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อมุ่งมั่นเข้าสู่องค์กรที่มีคุณภาพ และนำเกณฑ์มาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน และในวันที่ 22 สิงหาคม 2555 มีการถ่ายทอดเพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับบุคลากรกองคลังและพัสดุ ได้รับทราบข้อกำหนด ซึ่งแบ่งผู้รับผิดชอบตามหมวดหมู่เพื่อมุ่งมั่นสู่ TQC ต่อไป

KM แผนการจัดการความรู้ของคลังและพัสดุ



ในปีงบประมาณ 2555 กองคลังและพัสดุได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อสร้างบรรยากาศขององค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ อีกทั้งยังช่วยในการปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคลังและพัสดุ โดยได้กำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM ที่ต้องการจัดการความรู้ที่จำเป็นต้องมีในกระบวนการงาน (Work Process) ตามภารกิจของแต่ละงานในกองคลังและพัสดุ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารราชการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ โดยความรู้แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ของแต่ละบุคคล ในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

อธิการบดีตรวจเยี่ยมการให้บริการนิสิต กองคลังและพัสดุ



เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2555 ที่ผ่านมา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภชัย สมบัติโต อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เข้าตรวจเยี่ยมสถานที่และการให้บริการนิสิต ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้งานบริการนิสิตของกองคลังและพัสดุ ไปให้บริการ ณ จุด ที่ทำการแห่งใหม่ซึ่งตั้งอยู่รวมกันกับกองทะเบียนและประมวลผล เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อขอรับบริการที่เป็นนิสิต พร้อมกล่าวปราศรัยกับนิสิตที่เข้ามาติดต่อขอรับบริการ โดยงานบริการที่ย้ายไปในครั้งนี้ ประกอบไปด้วยส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงิน การขอรับเงินคืน การชำระค่า Transcript ใบคำร้องทั่วไป

ขอเชิญติดตามกิจกรรมความเคลื่อนไหวของกองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รายเดือนใน

“จดหมายข่าวกองคลังพัสดุ”ทางเว็บไซต์ www.fin.msu.ac.th

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยพันธ์ แสนทวีสุข

บรรณาธิการ

นายปลวธิ์ร บิดาส

กองบรรณาธิการ

นางวรงค์พกา นรินยา

นางสาวสุมินทร์ญามาต กิพยิวศา

นางสาวเกศรา วัจนินา

นายจักริน เพชรส้วหาร

นายณานนทิ คำมิ

นายวิษณุ ควศรี

กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

245 ม.7 ต.บางเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150 โทร 043-754-333 ต่อ 1307, 1319

e-mail : finance@msu.ac.th Website : <http://www.fin.msu.ac.th>